

3. Kooperationspartner

(Bei juristischen Personen bitte kurze Beschreibung mit Zielsetzung, evtl. Satzung, auf gesondertem Blatt beifügen.)

Name:

Vorname:

Titel:

Abteilung:

Funktion:

Anschrift

Straße/Nr.

PLZ

Ort:

Tel.:

Fax:

E-Mail:

4. Projektitel**5. Zeitplan**

Vorgesehener Beginn des Projektes:

Vorgesehenes Ende des Projektes:

Vorgesehener Zeitplan für die Vorlage des Zwischen-/Schlußberichtes:

6. Ziele des geplanten Projektes

7. Bitte beschreiben Sie (unter der Berücksichtigung des aktuellen Wissenstandes) kurz die „besondere Leistung“ des Projektes.

8. Arbeitshypothesen

9. Studien- bzw. Projektdesign

10. Meßinstrumente bzw. Maßnahmen, um die formulierten Ziele zu erreichen

11. Evaluation der Daten/Ergebnisse

12. Wie sollen die gewonnen Erkenntnisse in die Praxis umgesetzt werden?

13. Wurden weitere Geld- /Sachmittel beantragt?

(Bitte angeben wo und in welcher Höhe)

14. Wurden bereits Geld- /Sachmittel bewilligt? (Wenn ja, in welcher Höhe und wo?)

15. Höhe des Eigenanteils

B) Kostenplan

1. Personalkosten

Honorare

Aufgelistet nach:

- Wissenschaftler
- techn. Hilfskraft

Zwischensumme:

2. Sachkosten

- Büromaterial, EDV
- Reisekosten
- Literatur

Zwischensumme:

3. Sonstige Kosten (zu detaillieren):

Zwischensumme: _____

Gesamtkosten des Projektes: _____

Wichtige Hinweise

(Bitte sorgfältig lesen!)

- Voraussetzung für eine Förderung ist, dass die vorgelegten Projekte den Zielen der Satzung (§ 2) entsprechen.
- Sind die tatsächlich entstandenen Kosten geringer als veranschlagt, wird die Beihilfe proportional gekürzt. Bei höheren Kosten erfolgt **keine** Aufstockung der Beihilfe.
- Die Belege für die angefallenen Kosten sind vorzulegen.
- Der Antrag ist in fünffacher Ausfertigung bei der Förderinitiative einzureichen.
- Gesondert ist der (wissenschaftliche) Lebenslauf des Antragstellers/Projektleiters sowie der Kooperationspartner beizulegen. Deren besondere Fähigkeiten zur Umsetzung des geplanten Projektes sollten hervorgehoben werden. Bei juristischen Personen ist die Satzung und/oder Darstellung der Ziele und der Infrastruktur erforderlich.
- Voraussetzung für eine Förderung ist die Mitgliedschaft des Antragstellers/Projektleiters bei der FI.
- Der Förderinitiative ist in regelmäßigen Abständen ein Bericht über den Verlauf der Studie vorzulegen.
- Bei Veröffentlichungen, Seminaren etc. hat der Antragsteller auf die Unterstützung durch die Förderinitiative hinzuweisen und der Förderinitiative ein Exemplar der Publikation sowie einen Bericht über stattgefundene Veranstaltungen einzureichen.
- Der Antragsteller verpflichtet sich, die Ergebnisse des geförderten Projektes in Absprache mit der Förderinitiative zu publizieren.
- Der Förderungshöchstsatz beträgt für natürliche Personen bis zu 100 %, für juristische Personen bis zu 50 %.

Der Antragsteller erklärt, daß er von sämtlichen Vorbedingungen Kenntnis genommen hat und versichert, daß die gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Datum:

Unterschrift:

Name des Unterzeichners:

Anlagen

CVs von Antragsteller/Projektleiter

Ausgewählte eigene Publikationen

Ggf. Publikationen (max. 3) zum Antragsthema